

PRORROGAÇÃO DE ENTREGA DE PRÓ-FORMA:

O aluno, pode, com o consentimento do orientador, solicitar até 120 dias de prorrogação no prazo de depósito da pró-forma, para isso o aluno precisa fazer a solicitação próximo do término de seu depósito, aproximadamente 2 meses de antecedência pois este pedido será encaminhado e avaliado em duas reuniões CCP-CM e da CPG, por isso o aluno precisa verificar a data de entrega da solicitação. Segue em anexo o calendário da CCP-CM: <http://ppgclinicamedica.fmrp.usp.br/moodle/> calendário, siga as datas da tabela:

ENTRADA DE SOLICITAÇÕES E DEPÓSITOS QUE OS ALUNOS PRECISAM ENTREGAR PARA ENTRAR NA REUNIÃO DA CCP-CM

Ressaltamos que o pedido de prorrogação precisa estar aprovado antes da data limite de depósito que consta na ficha de aluno no sistema Janus, caso contrário o aluno estará desligado.

O aluno precisa fazer o pedido, e tomar o cuidado de não fazer muito antecipado, a menos que tenha uma justificativa, e também não pedir muito em cima da data, pois como o trâmite demora muito (cerca de três meses até a decisão final, o aluno poderá ter o prazo expirado.

Para fazer a solicitação o aluno precisa:

- 1. Formulário de solicitação e aluno:** Para fazer solicitação o aluno deverá preencher a documentação encontrada no site: <http://www.fmrp.usp.br/pos-graduacao/formularios/> solicitação de alunos.
- 2. Entregar os seguintes documentos:**
 - a)** justificativa do aluno com parecer circunstanciado do orientador (Motivo);
 - b)** versão preliminar da dissertação/tese com atividades e resultados obtidos até o momento;
 - c)** cronograma indicativo das atividades a serem desenvolvidas no período.

Todos os documentos precisam ter a assinatura do orientador. O item b) pode ser assinado apenas na frente ou no final.