

## PROCEDIMENTO PARA CRIAÇÃO E VINCULAÇÃO DO ORCID À PLATAFORMA SUCUPIRA, SCOPUS ID E CURRÍCULO LATTES

### ETAPAS

**PASSO 01** – Criar um ORCID iD e configurar privacidade;

**PASSO 02** – Solicitar cadastro na CAPES;

**PASSO 03** – Vincular o cadastro da CAPES ao ORCID iD;

**PASSO 04** – Vincular o Scopus ID ao ORCID iD;

**PASSO 05** – Vincular o currículo Lattes ao ORCID iD.

(Obs.: em diversas figuras foram adicionadas tarjas cinzas para preservação de informações pessoais)

### PASSO 01 – CRIAR UM ORCID ID E CONFIGURAR PRIVACIDADE

Caso já possua ORCID iD, acessar seu cadastro e pular para a [quinta figura](#) do PASSO 01 para configurar a opção de privacidade.

Para criar ORCID acessar: <https://orcid.org/register>. Preencher os dados solicitados e clicar em “PRÓXIMO”, nas duas primeiras telas.

#### Tela 1

Crie o seu iD ORCID  
Este é o passo 1 de 3

da ORCID do ORCID, só pode registrar-se para um iD ORCID para si mesmo. Já tem um iD ORCID?  
[Entrar](#)

Nome próprio i

Insira o seu primeiro nome/nome próprio

Sobrenome (Opcional)

E-mail primário

Confirmar o e-mail principal

Adicional e-mail (Opcional) i

+ Adicionar outro e-mail

VOLTAR ATRÁS **PRÓXIMO**

#### Tela 2

##### Crie o seu iD ORCID

Este é o passo 2 de 3

Senha i

8 ou mais caracteres  
1 letra ou símbolo  
1 número

Confirmar senha

Definições de notificação

A ORCID envia notificações por e-mail sobre itens relacionados com a sua conta, segurança e privacidade, incluindo os pedidos de permissão de organizações membros da ORCID para atualizar o seu registo, e alterações feitas no seu registo por essas organizações.

Também pode optar por receber e-mails nossos sobre novas funcionalidades e dicas para aproveitar ao máximo o seu registo ORCID.

Enviem-me e-mails trimestrais sobre novas funcionalidades e sugestões ORCID. Para receber estes e-mails, também vai ter de verificar o seu endereço de e-mail principal.

Após o registo, pode alterar as suas configurações de notificações em qualquer momento na secção configurações da conta do seu registo ORCID.

VOLTAR ATRÁS **PRÓXIMO**

Selecionar itens e clicar em “REGISTRE-SE”

### Tela 3




Crie o seu iD ORCID

Este é o passo 3 de 3

#### Configurações de visibilidade

O iD ORCID liga-se ao seu registo ORCID que pode conter hiperligações às suas atividades de pesquisa, afiliações, prémios, outras versões do seu nome e muito mais. Pode controlar este conteúdo e quem pode vê-lo.


Por padrão, quem pode ver as informações adicionadas a seu Registro ORCID?

-  **Público** (87% dos utilizadores escolhem isto)
-  **Organizações de Confiança** (5% dos utilizadores escolhem isto)
-  **Privado** (8% dos utilizadores escolhem isto)

#### Mais informações sobre configurações de privacidade

#### Termos de Uso

- Concordo com a [política de privacidade](#) e do [ORCID](#) de utilização, incluindo concordar com o processamento dos meus dados nos EUA e com o seu acesso público onde marcado como “visível para todos”.

Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade • Termos

VOLTAR ATRÁS

REGISTRE-SE



**Será enviado uma mensagem de confirmação de endereço para cada e-mail cadastrado. Clicar no link de cada uma das mensagens.**

[ORCID] Bem-vindo à ORCID - verifique seu endereço de email Caixa de entrada x

ORCID <support@verify.orcid.org>  
para mim

**ORCID**

Obrigado por registrar seu identificador ORCID. Verifique seu endereço de e-mail para concluir seu registro e tenha acesso para editar manualmente seu registro ORCID. Clique no link a seguir e faça o login no seu registro ORCID. Se você não conseguir clicar no link, copie-o e cole-o na barra de endereços do seu navegador.

**Verifique seu endereço de e-mail**

<https://orcid.org/verify-email/Y1lvN3BoeDjM0NvcUkwRmdYSUE3Y3lJSFg0TnFoWGdSNWVFV0s2SGVFK2dsaUQ0N1O0NVB2WkM1QzN6dGZrVQ?lang=pt>

Seu identificador ORCID de dezesseis dígitos é 0000-0000-....., e sua ORCID ID completa e o link para seu registro público são <https://orcid.org/0000-0000-.....>

**Próximos passos:**

**1. Adicionar mais informações em seu Registro ORCID**

Acessar seu registro ORCID em <https://orcid.org/my-orcid> e adicione mais informações ao seu registro. Se ainda não o fez, recomendamos que você adicione mais de um endereço de e-mail à sua conta, pois nosso sistema verifica nomes e endereços de e-mail para evitar a criação de registros duplicados.

Financiadores, editores, universidades e outros usam as informações contidas em seu registro ORCID para ajudar a diminuir a manutenção de registros que solicitam de você. Aumente a quantidade de informações que você pode compartilhar desta forma ao adicionar em seu registro outros nomes pelos quais você é conhecido, informações profissionais como sua afiliação, biografia e palavras-chave, itens de financiamento que você recebeu e trabalhos que tenha criado para as quais você fez contribuições.

Consulte nossas dicas para seis coisas para fazer agora que você tem um ORCID ID. Para dicas sobre adicionar informações ao seu registro ORCID, consulte: <https://support.orcid.org/hc/articles/36000689894>

**2. Use sua ORCID ID ao publicar, solicitar financiamentos e mais**

Muitos sistemas solicitam sua ORCID ID para criar um link entre você e sua produções de pesquisa e afiliações. Usando seu ORCID ID, e concedendo permissão às organizações para atualizar seu registro sempre que elas solicitarem, isso ajudará você a obter crédito pelo seu trabalho e diminuir a manutenção de registro futuro.

**Precisa de ajuda?**

Caso tenha dúvidas ou necessite ajuda, acesse <https://orcid.org/help> ou entre em contato com ORCID a <https://support.orcid.org/hc/en-us/requests/new>

Atenciosamente,  
A Equipe ORCID  
<https://orcid.org/>

**Para configurar privacidade. Acessar o ORCID, na página inicial clicar na caneta ao lado de “E-mails”, no menu à esquerda.**

PARA PESQUISADORES PARA ORGANIZAÇÕES SOBRE AJUDA

Biografia

ORCID iD  
<https://orcid.org/0000-0000-.....>  
Visualizar a versão pública

Exiba seu iD em outros sites

Visualização de impressão do registro público

Obtenha um Código QR para seu iD

Também conhecido como

Pais  
Brasil

Palavras-Chave

Websites

Outras IDs

E-mails

Emprego (0)  
+ Adicionar emprego | Classificar  
Nenhum emprego adicionado ainda [Add employer](#).

Education and qualifications (0)  
+ Add qualification | + Adicionar educação | Classificar  
Education lists the organizations where you were educated. [Add education or add qualification](#).

Invited positions and distinctions (0)  
+ Add invited position | + Add distinction | Classificar  
An invited position is an invited non-employment affiliation. A distinction is an honorary or other award, distinction, or prize. [Add invited position or add distinction](#).

Membership and service (0)  
+ Add service | + Add membership | Classificar  
Membership is membership in any society or organization. Service is a dedication of time, money, or other resources. [Add membership or add service](#).

Financiamento (0)  
+ Adicionar financiamento | Classificar  
Você não adicionou nenhum financiamento, [Add funding](#).

Trabalhos (0 of 0)  
+ Adicionar trabalhos | Classificar  
Você não adicionou nenhum trabalho, [Add works](#).

Nas opções de privacidade, no canto superior esquerdo, marcar a opção do centro: “partes confiáveis” para todos os emails cadastrados.

## EDITAR E-MAILS

Meu(s) endereço(s) de e-mail

De acordo com os termos de uso do ORCID, você somente pode adicionar endereços de e-mail que controle. Um e-mail será enviado imediatamente ao endereço adicionado para pedir que o endereço seja verificado.

Fechar

### PASSO 02 – SOLICITAR CADASTRO NA CAPES

[\(Voltar ao início\)](#)

Acessar página da plataforma Sucupira: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>. Clicar em “ACESSO RESTRITO”.

Clicar na opção “Solicitar cadastro”.


Caso já possua cadastro e lembre da senha, passar para o [PASSO 03](#).

Caso possua cadastro e não lembre a senha, inserir o CPF e clicar em “Prosseguir”.

Caso não possua cadastro, inserir o CPF e clicar em “Prosseguir”. Pula para a [segunda figura](#) da próxima página.

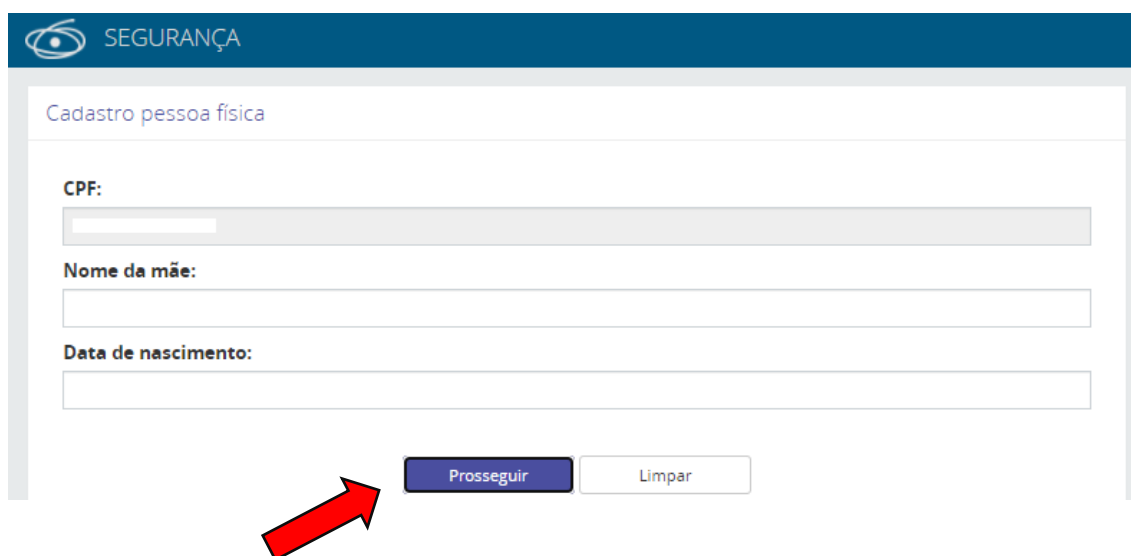
Caso possua cadastro e não lembre a senha, clicar em “Esqueci minha senha”.

Caso possua cadastro e não lembre a senha, inserir mais uma vez o CPF e clicar em **“Solicitar envio de nova senha”**, será enviada uma nova senha para o e-mail cadastrado na CAPES. Pular para a instrução na [página 8](#).




A interface de recuperação de senha apresenta o título "SEGURANÇA" no topo. Abaixo, há o texto "Recuperar senha". Um campo de entrada rotulado "CPF:" contém o número "\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_" com traços de formatação. Abaixo do campo, há um botão azul com o texto "Solicitar envio de nova senha". Uma seta vermelha aponta para este botão.

Caso não tenha cadastro na CAPES, após inserir CPF, serão solicitados dados. Inserir os dados solicitados e clicar em **“Prosseguir”**.



A interface de cadastro de pessoa física apresenta o título "SEGURANÇA" no topo. Abaixo, há o texto "Cadastro pessoa física". Um campo de entrada rotulado "CPF:" contém o número "\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_" com traços de formatação. Abaixo do campo, há dois campos de entrada rotulados "Nome da mãe:" e "Data de nascimento:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Prosseguir" (azul) e "Limpar" (branco). Uma seta vermelha aponta para o botão "Prosseguir".

Caso não tenha cadastro na CAPES, preencher o formulário e clicar em **"Solicitar cadastro"**.

 **SEGURANÇA**

Cadastro pessoa física

**CPF:**

**Nome da mãe:**


**Data de nascimento:**

**Deseja utilizar nome social?**  
Nome social se refere à designação pelo qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida. Conforme decreto Nº 8.727.  
 Sim  Não

**Sexo:**  
 Masculino  Feminino

**E-mail:**


**Confirmar E-mail:**

 É recomendado guardar a resposta secreta em local seguro. Quando necessário o sistema solicitará informar a resposta secreta com base na pergunta cadastrada.

**Pergunta Secreta:**

**Resposta Secreta:**

**Confirmar Resposta Secreta:**



**Para os dois casos: ter solicitado nova senha ou ter solicitado cadastro, será enviada uma mensagem de confirmação para o e-mail cadastrado. Clicar no link na mensagem recebida.**

Clique no link abaixo para confirmar o seu e-mail.

Em caso de problemas, copie e cole o caminho informado na barra de endereço do aplicativo utilizado por você para navegar na internet.

Após clicar no link, sua requisição será processada e um outro e-mail com a sua nova senha será enviado.

<https://sadmin.capes.gov.br/sadmin/#/confirmacaoSenha?c=PBkZihc%2FCp964f7zNRuRhx964JxMFO9Rgx5faz%2BWVa8=&i=pt-br>



Atenciosamente,

Diretoria de Tecnologia da Informação

MEC/CAPES/DTI

CAU - Central de Atendimento ao Usuário no telefone 0800 61 61 61 (abroad: +55 0800 61 61 61)

Esta é uma mensagem automática, não responda, entre em contato com a CAPES por meio do [Fale Conosco](#)

noreply@capes.gov.br BR CRIS - A sua solicitação de inscrição está pendente de aprovação



**Aguardar nova mensagem com a senha provisória. Clicar no link na mensagem.**

Prezado (a) Senhor (a),

Informamos abaixo os dados para o seu acesso (login e senha) a sistemas disponibilizados pela Capes.

Login: 00000000000

Nome: NOME SOBRENOME

Senha: 6rfr7b

Esta senha foi gerada automaticamente pelo sistema da CAPES, caso queira alterá-la acione o link abaixo:

<https://sadmin.capes.gov.br/sadmin/#/dadosPessoaisNacional>



Esclarecemos que sua senha é pessoal e intransferível. Portanto, por favor, não a transmita a ninguém, em nenhuma circunstância, porque o uso dela sempre será de sua responsabilidade.

Atenciosamente,

Diretoria de Tecnologia da Informação

MEC/CAPES/DTI

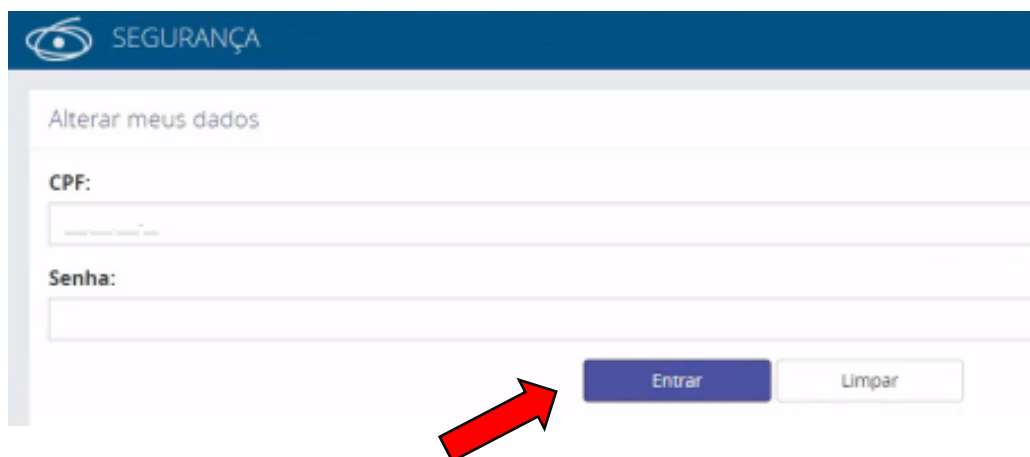
CAU - Central de Atendimento ao Usuário no telefone 0800 61 61 61 (abroad: +55 0800 61 61 61)

Esta é uma mensagem automática, não responda, entre em contato com a CAPES por meio do [Fale Conosco](#)

noreply@capes.gov.br BR CRIS - A sua solicitação de inscrição está pendente de aprovação



Inserir CPF e senha recebida e clicar em “Entrar”.



Alterar senha, se desejar, e clicar em “Adicionar ORCID” e depois em “Registre-se ou conecte seu ORCID iD”. Seguir as instruções a partir da [terceira figura](#) do PASSO 03 (próximo item).




A opção “Registre-se ou conecte seu ORCID iD” pode ser acessada também através da tela “ACESSO RESTRITO” da Plataforma Sucupira – conforme mostram as duas primeiras figuras do [PASSO 03](#) (próximo item).

### PASSO 03 – VINCULAR O CADASTRO DA CAPES AO ORCID ID

[\(Voltar ao início\)](#)

Acessar a página da plataforma Sucupira: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>. Clicar em “ACESSO RESTRITO”.

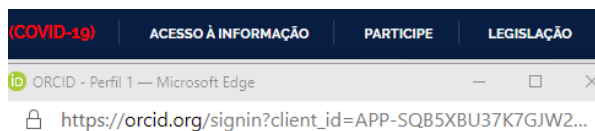
The screenshot shows the Sucupira platform homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'gouv.br', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this is the Sucupira logo and a blue button labeled 'ACESSO RESTRITO' with a red arrow pointing to it. The main content area features several tiles: 'Conheça a Avaliação', 'Cursos avaliados e reconhecidos', 'Coleta Capes' with a 'Faltam 35 Dias para o envio' indicator, 'Avaliação Quadrienal', 'APCN Aplicativo para Propostas de Cursos Novos', 'Projetos de Cooperação entre Instituições', 'QUALIS', and 'Dados e Estatísticas'. The footer includes logos for CAPES, UERN, RNP, and the Ministério da Educação, along with system version and copyright information.

Clicar em “Registre-se ou conecte seu ORCID iD”.

The screenshot shows the Sucupira login page. At the top, there is a header with the Sucupira logo and the text 'PLATAFORMA SUCUPIRA'. Below this, there are two tabs: 'Nacional' (selected) and 'Foreigner'. The login form includes fields for 'CPF:' and 'Senha:', with an 'Entrar' button and a link for 'Esqueci a minha senha'. To the right, under 'Acesse com:', there are two options: 'Registre-se ou conecte seu ORCID iD' (with a red arrow pointing to it) and 'Entrar com gov.br'. At the bottom, there are links for 'Solicitar cadastro' and 'Alterar meus dados'. A footer banner states: 'O acesso gov.br está disponível nos sistemas da CAPES. Saiba mais sobre a integração com login do Governo Federal.'

Inserir e-mail cadastrado no ORCID ou número do ORCID, e senha cadastrada no ORCID. Clicar em **“INICIAR SESSÃO”**.

Clicar em **“Autorizar acesso”**.



Entrar

E-mail ou ID ORCID de 16 dígitos  
exemplo@email.com ou 0000-0001-2345-6789

Senha ORCID

**INICIAR SESSÃO**

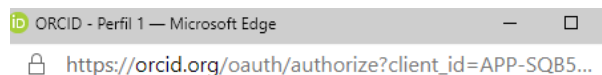
Esqueceu a sua palavra-passe ou ID ORCID?  
Ainda não possui uma ORCID ID? [Registre-se para um ORCID ID](#)

ou

Acesso através da sua instituição

Iniciar sessão com o Google

Iniciar sessão com o Facebook



## ORCID Autorizar acesso

Neste momento, tem a sessão iniciada como:

<https://orcid.org/0000-000>

**SAIR**

CAPES ⓘ

pediu o seguinte acesso ao seu registo ORCID:

- Ler seu Registro ORCID
- Obtenha seu ORCID iD
- Criar ou atualizar suas atividades

**Autorizar acesso**

Negar acesso

Se for autorizada, esta organização vai ter acesso ao seu registo ORCID, conforme descrito acima e descrito com mais detalhes em [Política de Privacidade da ORCID](#).

Podemos gerir permissões de acesso para esta e outras Organizações de Confiança na sua [definições da conta](#).

## PASSO 04 – VINCULAR O SCOPUS ID AO ORCID ID

[\(Voltar ao início\)](#)

Acessar o Scopus: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>. Selecionar “Authors” e clicar em “Search”.

SIBi  
USP

periodicos  
CAPES

Scopus Search Sources Lists SciVal SIBiUSP - Busca Integrada

### Document search

Documents  Authors  Affiliations [Advanced](#)

Search Article title, Abstract, Keywords

E.g., "Cognitive architectures" AND robots

> Limit

Reset form **Search Q**

Inserir sobrenome e nome e clicar em “Search”.

SIBi  
USP

periodicos  
CAPES

Scopus Search Sources Lists SciVal SIBiUSP - Busca Integrada

### Author search

Documents  Authors  Affiliations [Advanced](#)

Author last name Author first name

e.g. Smith e.g. J.L

Affiliation  Show exact matches only

e.g. University of Toronto

**id** ORCID Search Q

e.g. 1111-2222-3333-444x

Clicar no nome do autor que corresponde ao seu. Caso apareça seu nome escrito de diferentes formas, clique em apenas um, o Scopus deverá trazer as informações de todos os seus IDs, caso possua mais de um, em uma tela mais adiante.

SIBi USP periódicos CAPES

Scopus Search Sources Lists SciVal SIBiUSP - Busca Integrada

1 author results [About Scopus Author Identifier >](#)

Author last name " ", Author first name " "

[Edit](#)

Show exact matches only

Refine results

Limit to Exclude

Affiliation (1) >

City (1) >

Sort on: Document count (high-low)

All Show documents View citation overview Request to merge authors

Author	Documents	h-index	Affiliation	City	Country/Territory
1 [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Brazil

View last title v

Display: 20 results per page 1 Top of page

Clicar em "Connect to ORCID"

SIBi USP periódicos CAPES

Scopus Search Sources Lists SciVal SIBiUSP - Busca Integrada

Create account Sign in

[redacted], Brazil [Show all author info](#)

[Connect to ORCID](#) [Is this you? Link Mendeley profile](#)

[Edit profile](#) [Set alert](#) [Potential author matches](#) [Export to SciVal](#)

ORCID

Authorize access

You are currently signed in as:

[Redacted]

<https://orcid.org/0000-> [Redacted]

[SIGN OUT](#)

Scopus - Elsevier

has asked for the following access to your ORCID record:

- Add/update your research activities (works, affiliations, etc)
- Add/update other information about you (country, keywords, etc.)
- Read your information with visibility set to Trusted Organizations

[Authorize access](#)

[Deny access](#)

If authorized, this organization will have access to your ORCID record, as outlined above and described in further detail in [ORCID's privacy policy](#).

You can manage access permissions for this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

Se estiver conectado ao ORCID aparecerá a tela ao lado. Clicar em **“Authorize access”**.



Sign in

Caso não esteja conectado ao ORCID aparecerá a tela, ao lado. Inserir as informações e clicar em **“SIGN IN”**.

Email or 16-digit ORCID iD

example@email.com or 0000-0001-2345-6789

Password

[SIGN IN](#)

[Forgot your password or ORCID ID?](#)

Don't have an ORCID iD yet? [Register now](#)

or



[Access through your institution](#)



[Sign in with Google](#)



[Sign in with Facebook](#)

A próxima tela será a da [figura anterior](#). Clicar em **“Authorize access”**.



Selecionar o autor, ou autores, que lhe corresponde e clicar em “Start”.

Scopus | ORCID

1 | Select profiles | 2 | Select profile name | 3 | Review publications | 4 | Review profile | 5 | Send Author ID | 6 | Send publications

Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

Author ID [redacted]  
Documents [redacted]  
Affiliation [redacted]

Include the following potential author matches in the request: ⓘ

All

1	<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1
<a href="#">Show recent documents</a>					
2	<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1
<a href="#">Show recent documents</a>					
3	<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	4
<a href="#">Show recent documents</a>					
4	<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2

cancel | **Start**

About Scopus | About  
What is Scopus | Terms and Conditions  
Content coverage | Privacy Policy  
Cookie Policy

Selecionar um perfil e clicar em “Next”. Caso possua mais de um ID no Scopus eles aparecerão relacionados nessa tela.

Scopus | ORCID

1 | Select profiles | 2 | Select profile name | 3 | Review publications | 4 | Review profile | 5 | Send Author ID | 6 | Send publications

### Select the preferred profile name

Please select the preferred name for your unique author profile.

Profile name [redacted]

Please select

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

back | **Next**

About Scopus | What is Scopus | Content coverage | Privacy Policy | Cookie Policy

Verificar as publicações listadas, clicar no “X” ao lado título das publicações que não são de sua autoria. Após concluir verificação, clicar em “Next”.

Scopus | ORCID

1 | Select profiles > 2 | Select profile name > **3 | Review publications** > 4 | Review profile > 5 | Send Author ID > 6 | Send publications

### Review your authored publications

Please indicate below which of the 14 publications are authored by you.

Sort by Date (Newest)

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Document Title	Author(s)	Date	Source Title
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nitrogen mineralization and eutrophication risks in mangroves receiving shrimp farming effluents <a href="#">View in Scopus</a>	Queiroz, H.M., Ferreira, T.O., Taniguchi, C.A.K., Barcellos, D., do Nascimento, J.C., Nóbrega, G.N., Ótero, X.L., Artur, A.G.	2020	Environmental Science and Pollution Research 27 (28) ,pp.34941
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	2020	Environmental Geochemistry and Health 42 (10) ,pp.3351 <a href="#">View in Scopus</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	2020	Applied Sciences (Switzerland) 10 (7) <a href="#">View in Scopus</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	2020	Integrated Environmental Assessment and Management 16 (5) ,pp.655 <a href="#">View in Scopus</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	2019	PeerJ 2019 (11) <a href="#">View in Scopus</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	2019	Estuarine, Coastal and Shelf Science 221 ,pp.8 <a href="#">View in Scopus</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	2019	Marine Pollution Bulletin 142 ,pp.58 <a href="#">View in Scopus</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	2018	Science of the Total Environment 637-638 ,pp.498 <a href="#">View in Scopus</a>

[Search for missing documents](#) | [back](#) | **Next**

About Scopus  
[What is Scopus](#)  
[Content coverage](#)

About  
[Terms and Conditions](#)  
[Privacy Policy](#)  
[Cookie Policy](#)



Copyright © 2020 Elsevier B.V. All rights reserved. Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V. Cookies are set by this site. To decline them or learn more, visit our [cookie policy](#) page.

Confirmar se todas as publicações carregadas são de sua autoria. Se forem, clicar em “Next” para passar para a seguinte tela. Caso tenha vindo publicação que não pertence ao autor, clicar em “Back” para retornar à tela anterior para correção.

Scopus | ORCID

1 | [Select profiles](#) 2 | [Select profile name](#) 3 | [Review publications](#) 4 | **Review profile** 5 | [Send Author ID](#) 6 | [Send publications](#)

### Review the Scopus profile


Please review the information below to ensure that the data to be sent to ORCID is correct.

Profile: \_\_\_\_\_

1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

back | **Next**

About Scopus    About  
What is Scopus    Terms and Conditions  
Content coverage    Privacy Policy  
                                  Cookie Policy



Copyright © 2020 Elsevier B.V. All rights reserved. Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V. Cookies are set by this site. To decline them or learn more, visit our [cookie policy page](#).

Caso o perfil escolhido seja diferente do cadastrado no Scopus aparecerá a janela abaixo e será possível alterar o perfil do Scopus, se desejar, bastando clicar em “Yes, update my Scopus author profile”, ou clicar em “No, don’t update” para prosseguir sem alterar.

**Send profile changes to Scopus?** x

You have selected different articles or a different name than listed in your Scopus Author profile.  
Would you like to update your Scopus Author profile with these changes?

**Yes, update my Scopus author profile**    **No, don't update**

Inserir e-mail cadastrado no ORCID. Ao ser digitado o e-mail uma nova caixa de texto será aberta para confirmar o e-mail, confirmar e-mail e clicar em *“Send Author ID”*.

Scopus | ORCID

1 | [Select profiles](#) > 2 | [Select profile name](#) > 3 | [Review publications](#) > 4 | [Review profile](#) > 5 | **Send Author ID** > 6 | [Send publications](#)

### Send the Scopus ID to ORCID

Thank you for checking your profile. Your Scopus ID is now ready to be sent to ORCID.


E-mail\*

Please enter your institutional or professional email address (e.g. name@university.edu).

[back](#) | **Send Author ID**

About Scopus  
What is Scopus  
Content coverage

About  
Terms and Conditions  
Privacy Policy  
Cookie Policy



Clicar em *“Send my publication list”*.

Scopus | ORCID

1 | [Select profiles](#) > 2 | [Select profile name](#) > 3 | [Review publications](#) > 4 | [Review profile](#) > 5 | [Send Author ID](#) > 6 | **Send publications**


### Scopus Author ID submitted

Your Author ID has been sent to ORCID. However, before we can send your publication list we must ask your permission. If you wish to send your list of publications to ORCID, please continue to the next step. Alternatively you can return to ORCID.

[return to ORCID](#) | **Send my publication list**

About Scopus  
What is Scopus  
Content coverage

About  
Terms and Conditions  
Privacy Policy  
Cookie Policy



Tela final. É possível ser redirecionado para o ORCID para verificar as publicações. Para retornar, clicar em *“return to ORCID”*.

Scopus | ORCID

### Scopus documents submitted


Thank you for your request. We have now also sent your publication list to ORCID.

The Scopus Author Feedback Team

[return to ORCID](#)

About Scopus  
What is Scopus  
Content coverage

About  
Terms and Conditions  
Privacy Policy  
Cookie Policy

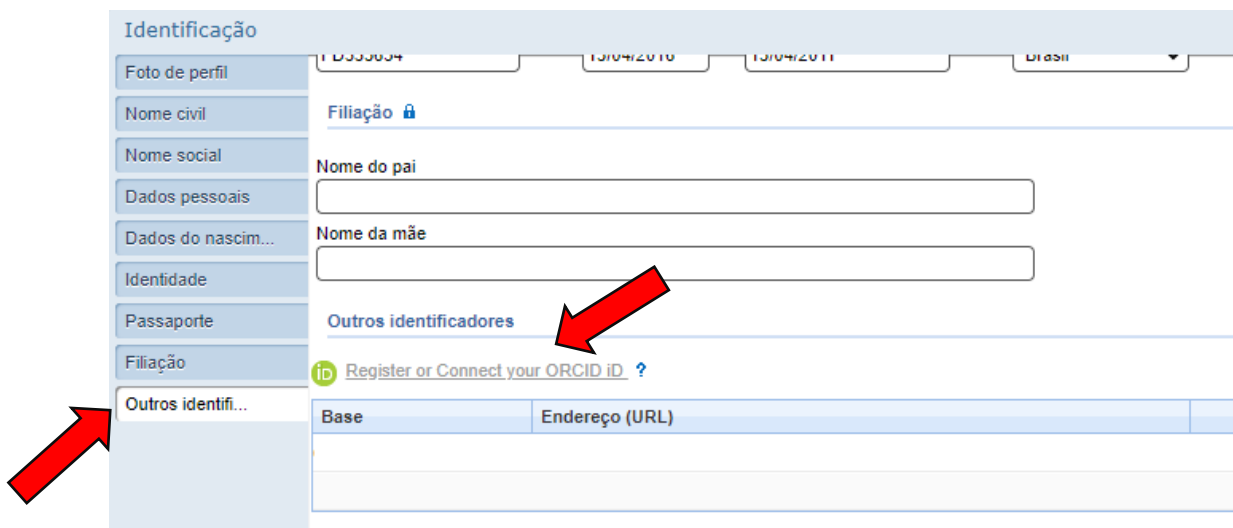


## PASSO 05 – VINCULAR O CURRÍCULO LATTES AO ORCID ID

([Voltar ao início](#))

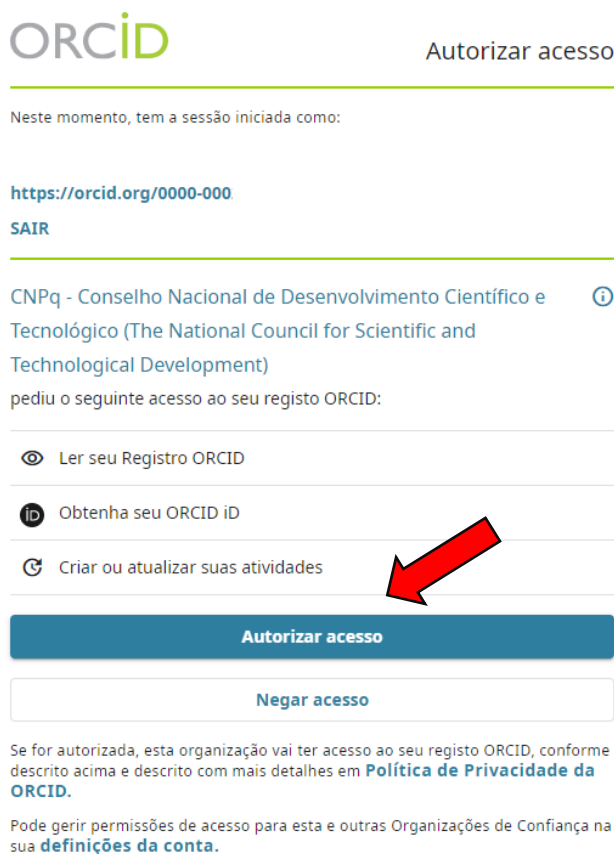
Acessar a opção “Atualizar currículo” no menu à direita no endereço: <http://lattes.cnpq.br/> e inserir CPF e senha.

No menu do Lattes, clicar em “Dados gerais” / “Identificação”. Na tela de identificação clicar na opção “Outros Identificadores” e depois em “Registe or Connect your ORCID iD”.



The screenshot shows the 'Identificação' menu in the Lattes system. The menu items are: Foto de perfil, Nome civil, Nome social, Dados pessoais, Dados do nascim..., Identidade, Passaporte, Filiação, and Outros identifi... (highlighted with a red arrow). The 'Outros identifi...' item is expanded, showing 'Outros identificadores' (highlighted with a red arrow) and 'id Register or Connect your ORCID iD ?' (highlighted with a red arrow). Below these are fields for 'Base' and 'Endereço (URL)'.

Se estiver logado no ORCID abrirá a tela abaixo. Clicar em “Autorizar acesso”.



The screenshot shows the ORCID authorization screen. The title is 'ORCID Autorizar acesso'. The text reads: 'Neste momento, tem a sessão iniciada como: https://orcid.org/0000-000-SAIR'. Below this, it says 'CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (The National Council for Scientific and Technological Development)' and 'pediu o seguinte acesso ao seu registo ORCID:'. The access requests are: 'Ler seu Registro ORCID', 'Obtenha seu ORCID iD', and 'Criar ou atualizar suas atividades' (highlighted with a red arrow). At the bottom, there are two buttons: 'Autorizar acesso' (highlighted with a red arrow) and 'Negar acesso'. A note at the bottom states: 'Se for autorizada, esta organização vai ter acesso ao seu registo ORCID, conforme descrito acima e descrito com mais detalhes em Política de Privacidade da ORCID. Pode gerir permissões de acesso para esta e outras Organizações de Confiança na sua definições da conta.'

Caso não esteja logado no ORCID abrirá a tela abaixo. Preencher dados e clicar em **“Iniciar sessão”** e na tela seguinte, mostrada na [figura acima](#), clicar em **“Autorizar acesso”**.



A captura de tela mostra a interface de login do ORCID em um navegador Microsoft Edge. No topo, há uma barra de navegação com links para "(COVID-19)", "ACESSO À INFORMAÇÃO", "PARTICIPE" e "LEGISLAÇÃO". Abaixo, o endereço da URL é "https://orcid.org/signin?client\_id=APP-SQB5XBU37K7GJW2...". O título da página é "Entrar".

Existem dois campos de entrada:

- Um campo rotulado "E-mail ou iD ORCID de 16 dígitos" com o exemplo "exemplo@email.com ou 0000-0001-2345-6789".
- Um campo rotulado "Senha ORCID".

Um botão azul com o texto "INICIAR SESSÃO" está posicionado abaixo dos campos. Uma seta vermelha aponta para este botão.

Abaixo do botão, há links para "Esqueceu a sua palavra-passe ou iD ORCID?" e "Ainda não possui uma ORCID iD? Registre-se para um ORCID iD".

Uma linha horizontal com o texto "OU" separa as opções de login de terceiros:

- Um botão azul com ícone de instituição e o texto "Acesso através da sua instituição".
- Um botão branco com ícone do Google e o texto "Iniciar sessão com o Google".
- Um botão azul com ícone do Facebook e o texto "Iniciar sessão com o Facebook".